REGULAMIN PLATFORMY B2B

Ogólne warunki handlowe dotyczące handlu elektronicznego (B2B)

§ 1

Zakres obowiązywania Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób sprzedaży prowadzonej przez spółkę P.W. Aljot Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ogrodowa 5 86-050 Solec Kujawski (zwanej dalej Aljot), za pośrednictwem Platformy B2B na rzecz klientów Aljot będących przedsiębiorcami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Za przedsiębiorcę uznaje się osobę fizyczną, prawną, bądź jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, posiadającą zdolność prawną, która dokonuje czynności prawnych w ramach swojej działalności gospodarczej lub zawodowej.
2. Ogólne warunki handlowe określone niniejszym Regulaminem dotyczą wszystkich obecnych i przyszłych zamówień składanych na stronach internetowych https://b2b.aljot.pl/ oraz dokonywanych z udziałem Aljot w handlu elektronicznym.
3. Warunki handlowe dostawców i odbiorców Aljot, których treść odbiega od ogólnych warunków handlowych ustalonych niniejszym Regulaminem, jest z nimi w jakimkolwiek stopniu sprzeczna lub też je uzupełnia, chociażby w stopniu nie mającym znaczenia dla umowy zawartej z nabywcą przez Aljot, nie stają się częścią tejże umowy nawet w przypadku podania ich do wiadomości, za wyjątkiem sytuacji, kiedy to warunki te zostaną wyraźnie uznane na piśmie przez Aljot.
4. Podane na stronie informacje nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. t.j. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.) i nie mają charakteru wiążącego. W przypadku towarów ograniczonych czasowo, po upływie terminu ich obowiązywania, nie mają one mocy wiążącej dla Aljot.
5. Aljot zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian natury technicznej na stronie oraz zmian kształtu, koloru i/lub masy towaru, o ile takowe zmiany są uzasadnione z przyczyn dla Aljot istotnych.

§ 2

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące definicje:
1. Sprzedawca – Aljot Sp. z o.o. z siedzibą ulica Ogrodowa 5 86-050 Solec Kujawski
2. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, zainteresowana nabyciem towarów znajdujących się w ofercie Sprzedawcy lub dokonująca nabycia towaru będącego w ofercie Sprzedawcy.
3. Towar – produkt przedstawiony przez Sprzedawcę za pośrednictwem Strony Internetowej, znajdujący się w ofercie Aljot.
4. Umowa sprzedaży – umowa sprzedaży zawarta drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie, między Klientem a Sprzedawcą.
5. Dostawa – czynność faktyczna polegającą na dostarczeniu Klientowi przez Sprzedawcę towaru określonego w zamówieniu w sposób określony w zamówieniu.
6. Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Regulamin – niniejszy regulamin zawierający ogólne warunki sprzedaży.

§ 3

Procedura dokonywania i przyjmowania zamówień

1. Do dokonywania zamówień upoważnione są wyłącznie podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które wyraziły chęć na zawarcie umowy w jednym z poniższych sposobów.
2. Zamówienia można składać poprzez:
a) system elektronicznych zamówień będący integralną częścią platformy B2B Aljot,
b) drogą elektroniczną przy pomocy poczty elektronicznej na adres zamowienia@aljot.pl,
c) drogą telefoniczną 508 856 379 przy czym złożenie zamówienia w drodze poczty elektronicznej lub telefonicznej wymaga wcześniejszego założenia konta na platformie B2B.
3. Dokonanie zamówienia przy pomocy systemu elektronicznych zamówień wymaga wcześniejszej jednorazowej rejestracji przez Klienta na platformie B2B. Klientowi przysługuje prawo wglądu w dane własnego konta użytkownika, w szczególności we własne dane osobowe, do ich poprawiania oraz żądanie o zaprzestanie ich wykorzystywania.
4. Bez względu na sposób dokonywania zamówienia Klient zobowiązany jest do podania oznaczenia produktu Aljot, koloru, symbolu OEM i zaakceptowanie warunków sprzedaży.
5. Zamawiania dokonywane przy pomocy systemu elektronicznych zamówień polega na skompletowaniu zamówienia przez Klienta, poprzez wybór towaru, jego ilości i dodanie go do koszyka zamówień oraz podanie danych adresowych.
6. Podstawowym warunkiem realizacji zamówienia jest prawidłowe wypełnienie formularza zamówienia. W celu dokonania zamówienia Klient zobowiązany jest udostępnić wszystkie informacje wymagane w formularzu zamówienia danych.
7. Po wypełnieniu wszystkich danych i określeniu adresu dostawy, Klient uzyskuje wgląd w zamówienie. Wybór polecenia „ZAMÓW" oznacza wysłanie formularza zamówienia do Sprzedawcy i równoznaczne jest ze złożeniem zamówienia przez Klienta. Ewentualna korekta zamówienia możliwa jest do chwili jego potwierdzenia przez Sprzedawcę. Z chwilą potwierdzenia zamówienia Klient nie może anulować zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 18.
8. Zamówienia telefoniczne składane być mogą od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 14:00. Zamówienia złożone przez b2b lub mailowo po godz. 14:00 lub w dni wolne od pracy traktowane będą jako zamówienia złożone w następnym roboczym dniu tygodnia, z uwzględnieniem § 2 ust.6 Regulaminu.
9. W przypadku wątpliwości co do charakteru i rodzaju towaru Klient może skontaktować się z upoważnionym pracownikiem Sprzedawcy pod numerem telefonu, bądź adresem e-mailowym widniejącym na stronie internetowej Sprzedawcy.
10. Złożenie zamówienia stanowi ofertę Klienta i jest równoznaczne z akceptacją postanowień tego Regulaminu. Składając zamówienie Klient oświadcza tym samym, że zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania. W przypadku niedotrzymania postanowień Regulaminu Sprzedawca uprawniony jest do anulowania złożonego zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji prawnych oraz finansowych, z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego paragrafu.
11. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w treści zamówienia. Przed realizacją zamówienia Sprzedawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego zamówienia przy pomocy wszelkich dostępnych mu środków. W tym celu Sprzedawca może nawiązać połączenie telefoniczne z Klientem celem potwierdzenia prawidłowości i poprawności otrzymanego zamówienia.
12. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w sytuacji:
a) nieprawidłowego jego złożenia, w szczególności: błędnego podania danych osobowych, teleadresowych lub danych dotyczących towaru, warunków dostawy niezbędnych do realizacji przesyłki;
b) celowego, niezgodnego z prawdą przedstawienia danych osobowych, teleadresowych lub danych dotyczących towaru, a także warunków jego dostawy, niezbędnych do realizacji przesyłki;

c) nie uiszczenia kwoty przedpłaty w sytuacji, gdy zostało to zastrzeżone na mocy indywidualnych uzgodnień między klientem a Sprzedawcą.
13. W przypadku określonym w ust.10 i 12 w sytuacji dotyczącej zamówień opłaconych przedpłatą na podstawie Faktury odstąpienie od realizacji zamówienia wymaga wcześniejszego zwrotu dokonanej opłaty na rzecz Klienta z pomniejszeniem zapłaty o kwotę poniesionych strat obejmujących także koszty związane z procedurą weryfikacyjną.
14. W przypadku wprowadzenia przez Sprzedawcę minimalnej ilości towaru, jaka możliwa jest do nabycia przez Klienta, Klient przyjmuje do wiadomości i wyraża niniejszym na to zgodę, że w przypadku zamówienia ilości towaru poniżej obowiązującego minimum, Sprzedawca będzie mógł dokonać zmiany ilości zamówionego towaru poprzez zwiększenie do niezbędnego minimum, o czym Klient zostanie niezwłocznie poinformowany. Dotyczy to przede wszystkim małych elementów, przy większości produktów informacja o opakowaniu zbiorczym jest zawarta w opisie produktu.
15. Przyjęcie zamówienia potwierdzane jest przez Sprzedawcę w terminie pięciu dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Brak potwierdzenia w ustalonym terminie oznacza odmowę przyjęcia zamówienia do realizacji przez Sprzedawcę. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji widoczne jest w panelu b2b jako zrealizowane zamówienie (w przypadku mniejszej ilości stanu magazynowego danego produktu realizowane są ilości, które są dostępne. Te pozycje są akcentowane za pomocą czerwonego koloru na potwierdzonym zamówieniu w b2b-> dokumenty-> zamówienia).
16. Przesłanie potwierdzenia zamówienia nie oznacza przyjęcia oferty, a jedynie ma na celu poinformowanie Klienta o wpłynięciu złożonego przezeń zamówienia.
17. Całkowity czas realizacji zamówienia wynosi do 7 dni roboczych. Na czas ten składa się: czas realizacji zamówienia przez Sprzedawcę (potwierdzenie zamówienia, kompletowanie towaru, forma płatności, wystawienie dokumentu sprzedaży, pakowanie i nadanie przesyłki. Sprzedawca zastrzega dla siebie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku towaru nie będącego na stanie magazynowym, produktów specjalnych, wyrobów nie będących w stałej ofercie Aljot, znacznej partii towaru nie będącej na stanie magazynowym lub z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy. W takim wypadku Klient zostanie poinformowany o planowanym terminie realizacji zamówienia.
18. Jeżeli realizacja zamówienia stanie się niemożliwa z przyczyn niedotyczących Klienta Sprzedawca informuje o tym niezwłocznie Klienta. W takim wypadku Klientowi przysługuje:
a) prawo do dokonania podziału zamówienia na części i wybrania terminów realizacji odpowiednich dla Klienta i możliwych do realizacji przez Sprzedającego, co oznacza, że dostawa dokonana zostanie w odrębnych przesyłkach i terminach odrębnie ustalonych;
b) prawo anulowania zamówienia w części, w jakiej jego realizacja nie jest możliwa. Oznacza to, że Sprzedawca zostaje zwolniony z obowiązku realizacji zamówienia w zakresie, w jakim ona nie jest możliwa;
c) prawo dokonania anulowania zamówienia w całości, co oznacza zwolnienie Sprzedawcy z obowiązku realizacji zamówienia i zwrot całości uiszczonej kwoty na rzecz Klienta.
19. W przypadku braku zamówionego towaru lub braku możliwości realizacji zamówienia Klienta z innych przyczyn Klient może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty jej zawarcia.
20. W przypadku zamówień specjalnych składanych na prośbę Klienta u producenta przez Sprzedającego Klient nie może zrezygnować z zakupu.

## § 4
## Formy Dostawy i Odbioru

1. Dostawa realizowana jest za pośrednictwem firmy kurierskiej zgodnie z treścią zamówienia.
2. Odbiór osobisty towaru jest możliwy w siedzibie Sprzedawcy w dni robocze w godzinach 06:00 – 14:00. Warunkiem odbioru jest wcześniejsze potwierdzenie przygotowania towaru oraz dokonanie awizacji (ustalenie terminu telefonicznie lub e-mailowo).

3. Z chwilą wydania towaru podmiotowi realizującemu dostawę (kurierowi lub przewoźnikowi Klienta), ryzyko związane z towarem przechodzi na Klienta. Skutek ten następuje również w przypadku zwłoki Klienta w odbiorze dostawy.
4. Koszty przesyłek krajowych do 30 kg (zamówienia do 1500 zł netto) pokrywa Klient: 20 zł netto przy przedpłacie lub 27 zł netto przy płatności za pobraniem. Gdy dostawa wymaga przesyłki paletowej (do 300 kg) koszt wynosi 150 zł netto. Koszty dostawy mogą ulec zmianie w przypadku aktualizacji cennika firmy kurierskiej lub zmiany wysokości opłaty paliwowej.
5. Koszty przesyłek zagranicznych ustalane są indywidualnie po skompletowaniu zamówienia, na podstawie aktualnego cennika firmy kurierskiej. Klient każdorazowo otrzymuje kalkulację kosztów dostawy do akceptacji. Realizacja wysyłki następuje wyłącznie po jej zatwierdzeniu przez Klienta. Koszty dostawy mogą ulec zmianie w przypadku aktualizacji cennika przewoźnika lub zmiany wysokości opłaty paliwowej.
6. Klient jest zobowiązany sprawdzić przesyłkę w obecności kuriera w sposób przyjęty przy danym rodzaju transportu. W przypadku stwierdzenia ubytku lub uszkodzenia zewnętrznego, Klient musi sporządzić protokół szkody w obecności kuriera. Reklamację w firmie kurierskiej składa bezpośrednio Klient.
7. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania odbioru ilościowego i jakościowego:
- Wady ilościowe: Muszą zostać zgłoszone w chwili dostawy (wpis na liście przewozowym/dokumencie wydania).
- Wady jakościowe (jawne): Należy zgłosić w momencie dostawy w formie reklamacji.
- Wady jakościowe (ukryte): Muszą zostać zgłoszone w kolejnym dniu roboczym po ich wykryciu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wykrycia.
- Formalności: Zgłoszenie wad przy dostawie nie zwalnia Klienta z obowiązku dopełnienia procedury reklamacyjnej opisanej w § 6 Regulaminu.

## § 5
## Ceny i warunki płatności

1. Ceny na stronie wyrażone są w złotych polskich (PLN) dla klientów krajowych. Dla klientów zagranicznych warunki i waluty ustalane są indywidualnie. Ceny podawane są w wartościach netto oraz brutto.
2. Ceny nie obejmują kosztów transportu (o których Klient informowany jest po złożeniu zamówienia) oraz ewentualnych opłat celnych przy wysyłkach zagranicznych.
3. Cena jest wiążąca w momencie potwierdzenia zamówienia i dotyczy towarów z bieżącej oferty. W przypadku zamówień indywidualnych lub nagłych zmian rynkowych, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany ceny, o czym niezwłocznie poinformuje Klienta. W razie braku akceptacji nowej ceny, umowę uznaje się za niezawartą.
4. Warunki uzyskania rabatów, progi rabatowe oraz szczegółowe kryteria ich przyznawania określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, stanowiący jego integralną część.
5. Nieterminowe regulowanie płatności może skutkować obniżeniem lub całkowitą utratą przyznanych rabatów.
6. Trzy pierwsze zamówienia nowego Klienta realizowane są wyłącznie w formie przedpłaty lub za pobraniem.
3. Po zrealizowaniu trzech pierwszych zamówień, Klient może ubiegać się o 14-dniowy termin płatności (lub inny, ustalony indywidualnie).
7. Klient dokonujący zakupu za przedpłatą, otrzymuje fakturę, a towar jest wysyłany niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Sprzedawcy.
8. Klientowi nie przysługuje prawo do samodzielnego potrącania jakichkolwiek kwot od sumy płatności (chyba że żądanie jest bezsporne i uznane prawomocnie).
9. Od 1 kwietnia faktury udostępniane są w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Klient każdorazowo otrzymuje potwierdzenie wysłania faktury drogą elektroniczną. W panelu B2B klienta dostępny będzie dokument potwierdzający wydanie towaru lub specyfikacja w formacie PDF. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego transakcje należy skontaktować się z biurem: tel.: 508856379, e-mali: biuro@aljot.pl.

10. W przypadku opóźnień Sprzedawca ma prawo zablokować płatności odroczone i przejść na system wysyłek wyłącznie za pobraniem.
11. Sprzedawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za zwłokę lub prolongatę płatności.
12. Koszt każdego wysłanego do Klienta upomnienia wynosi 20,00 PLN. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia dalszych odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 6
Polityka Handlowa i Standardy Odsprzedaży

1. Sugerowane Ceny Detaliczne (RRP): W celu utrzymania wysokiego standardu obsługi oraz spójnego pozycjonowania marki na rynku, Producent dostarcza Partnerowi wykaz Sugerowanych Cen Detalicznych. Partner przyjmuje do wiadomości, że sugerowane ceny te mają na celu zapewnienie stabilności rynkowej oraz ochrony wizerunku Produktu jako dobra premium.
2. Ochrona Renomy Marki: Partner zobowiązuje się do prowadzenia działań sprzedażowych w sposób, który nie godzi w dobre imię Producenta oraz nie powoduje deprecjacji (obniżenia wartości) Marki w oczach konsumentów końcowych, a także ograniczania konkurencji.
3. Zasady uczciwej Konkurencji: Partner zobowiązuje się do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji. Działania polegające na drastycznym zaniżaniu cen odsprzedaży poniżej średnich stawek rynkowych, mogą stanowić czyn nieuczciwej konkurencji i podlegać kontroli stosownych organów.

§ 7
Procedura reklamacyjna

Pakiet gwarancyjny Aljot.
1. Produkty marki Aljot objęte są gwarancją, zależną od polityki producenta marki.
Wyjątek stanowią jedynie:
a) produkty obce (inny producent),
b) produkty mechanicznie uszkodzone.
2. Produkty marki ProX objęte są dwuletnią gwarancją na produkt oraz pakietem opieki serwisowej. Aljot gwarantuje wymianę produktu wadliwego na nowy, zwrot pieniędzy lub naprawę produktu w przypadku każdej uznanej reklamacji. Opieka serwisowa polega na naprawie uszkodzonych produktów, które odpłatnie zostaną naprawione przez Sprzedawcę w miarę możliwości.
Sposób reklamowania uszkodzonych produktów
Procedura zgłaszania reklamacji na uszkodzone produkty.
1.Partnerzy biznesowi Aljot zgłaszają reklamacje poprzez drukowanie i wypełnienie formularza zgłoszenia reklamacji, dostępnego na platformie B2B:
https://b2b.aljot.pl/information B2B-> informacje -> publiczne
oraz na stronie www.aljot.pl w zakładce do pobrania
https://aljot.pl/pl_PL/i/Do-pobrania/18
2.Wszystkie produkty zarejestrowane w zgłoszeniu serwisowym należy spakować do kartonu zbiorczego i zabezpieczyć na czas transportu.
3.Wypełniony formularz należy dołączyć do przesyłki wraz z produktem.
4. Sposoby dostawy paczki z uszkodzonym produktem i formularzem:
1) Paczkę można przesłać bezpośrednio do siedziby firmy
Adres wysyłki reklamacji:
Reklamacje
P.W. Aljot Sp. z o.o.

ul. Ogrodowa 5
86-050 Solec Kujawski
2) Skontaktować się z działem reklamacji w celu zlecenia odbioru przesyłki
3) Skontaktować się z przydzielonym przedstawicielem handlowym
Rozpatrywanie zgłoszeń serwisowych (reklamacji)

1. Rozpatrzenie czy reklamacja jest zasadna.
2. W przypadku zasadnej reklamacji w pierwszej kolejności przeprowadzana jest próba naprawy uszkodzonego produktu.
3. W przypadku braku możliwości naprawy dokonujemy wymiany produktu uszkodzonego na nowy sprawny produkt.
4. W przypadku braku możliwości wymiany produktu na nowy dokonujemy korekty faktury zakupu danego produktu i zwracamy należną kwotę na konto nabywcy.

Termin rozpatrywania zgłoszenia reklamacyjnego produktów Aljot wynosi do 14 dni roboczych.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"), przedstawiamy Państwu podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem, czyli podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest P.W. ALJOT Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Ogrodowa 5 86-050 Solec Kujawski.

2. Z Aljot można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: aljot@aljot.pl, pisemnie pod adres: P.W. ALJOT Sp. z o.o. ul. Ogrodowa 5 ; 86-050 Solec Kujawski lub telefonicznie: 523871948.

3. W Aljot wyznaczony jest Koordynator Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: aljot@aljot.pl lub pisemnie na adres: Koordynator Ochrony Danych, P.W. ALJOT Sp. z o.o. ul. Ogrodowa 586-050 Solec Kujawski.

4. Aljot przetwarza Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i realizacji umowy (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b RODO);
- w celu założenia i administrowania Państwa kontem na platformie B2B zintegrowanego z systemami informatycznymi/serwisami internetowymi Aljot (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b RODO);
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Aljot np. wystawienia faktury lub rachunku (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. c RODO);
- marketingu i promocji produktów i usług Aljot (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a i f RODO);
- windykacji przeterminowanych płatności względem Aljot (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a i f RODO);
- w celach archiwalnych (dowodowych), ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Aljot (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, do których zostały zebrane zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach prawa w tym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 10 lat.

6. W przypadku przetwarzania w celu marketingowym na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO) do momentu wycofania przez Państwa takiej zgody.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Aljot następującym kategoriom odbiorców:
- podmiotom uprawnionym do tego na mocy przepisów powszechnie obowiązujących;
- podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Aljot tj. podmiotom, które przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z poleceniami Aljot.

8. Aljot informuje, że przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz do uzyskania informacji m.in.
o kategoriach danych, celach ich przetwarzania, a także do uzyskania ich kopii;
- sprostowania nieprawidłowych i uzupełnienia brakujących danych, a także do bycia zapomnianym, co oznacza, że ma Pani/Pan prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Aljot nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych przez Panią/Pana, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, co oznacza iż ma Pani/Pan prawo żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez Aljot bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uczestnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem postanowień RODO.

9. Podanie danych do celów zawarcia i realizacji umowy mam charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji umowy.
10. W przypadku podania danych w celu rejestracji konta w portalu B2B jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwi korzystanie z niego.
11. W przypadku zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych podanie danych osobowych jest dobrowolne i może być wycofane w każdej chwili.

## § 9
## Odpowiedzialność

1. Klient jest świadom, że w związku z modyfikacją, modernizacją, rozbudową, konserwacją systemu lub oprogramowania, a także w przypadku wystąpienia siły wyższej lub działań osób nieuprawnionych mogą wystąpić przerwy lub zakłócenia w korzystaniu ze strony internetowej Sprzedawcy i tym samym świadczeniu usług drogą elektroniczną, za co Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Sprzedawca nie ponosi także odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług świadczonych drogą elektroniczną jeśli zostało to spowodowane działaniami osób trzecich.
3. Niemożność lub utrudniania w korzystaniu ze strony internetowej sprzedawcy przez Klienta, utrata danych Klienta z tym związana nie obciąża Sprzedawcy. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności w związku ze szkodą spowodowaną działaniami lub zaniechaniami klientów, w szczególności za korzystanie przez nich ze strony w sposób niezgodny
z obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem.
4. Odpowiedzialność Sprzedawcy ogranicza się jedynie do sytuacji umyślnego wyrządzenia szkody i w granicach rzeczywiście poniesionej przez Klienta straty.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Każda ze stron może rozwiązać umowę w każdym czasie i bez podania przyczyny z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą stronę przed rozwiązaniem, w szczególności dotyczy to złożonych przed rozwiązaniem zamówień, które będą realizowane na dotychczasowych zasadach. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Klienta z wywiązania się ze zobowiązań względem Sprzedawcy.

§ 11

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do nazw produktów oferowanych przez Sprzedawcę, wzorców, formularzy, zdjęć należą wyłącznie do P.W. ALJOT Sp. z o.o..
ul. Ogrodowa 5 ; 86-050 Solec Kujawski. Korzystanie z nich następować może wyłącznie w sposób określony i zgodny z niniejszym Regulaminem.
2. Dokonywanie zamówień w formie e-mail lub też przesyłanie korespondencji uważa się za skuteczne także wtenczas, gdy złożone zostały bez certyfikowanego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Klienci są świadomi, że korzystanie z usług świadczonych drogę elektroniczną, ze względu na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z zagrożeniem pozyskiwania i modyfikowania danych Klientów przez osoby nieuprawnione. Klienci powinni zatem stosować środki techniczne, które będą minimalizować wskazane zagrożenia, co obejmuje m.in. stosowanie firewalli, programów antywirusowych i chroniących tożsamość korzystających z sieci.
4. Miejscem wykonania umowy jest siedziba Sprzedawcy.
5. Prawem obowiązującym jest wyłącznie prawo Rzeczpospolitej Polskiej, również
w stosunku do partnerów zagranicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. t.j. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
7. Jeśli którekolwiek z postanowień Regulaminu jest lub stanie się nieskuteczne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. Część tę należy interpretować w taki sposób, by była zgodna z prawem właściwym i odzwierciedlała intencje Sprzedawcy w dokonaniu danego zapisu.
8. Treść Regulaminu może zostać zmieniona, o czym Klient zostanie poinformowany.
W przypadku braku akceptacji Regulaminu Klient powinien zaprzestać realizacji zamówień pod rygorem uznania, iż akceptuje Regulamin w jego nowym aktualnym brzmieniu. Jeśli Klient w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o zmianie Regulaminu nie poinformuje Sprzedawcy o braku jego akceptacji uznaje się, że zaakceptował Regulamin w jego aktualnym brzmieniu.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 r